

Số: 1961/KH-GDDT

Cần Giờ, ngày 23 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 3995/SGDDT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1838/GDDT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ I năm học 2022-2023 và báo cáo sơ kết học kỳ I cấp trung học cơ sở;

Phòng Giáo dục và Đào tạo tra xây dựng kế hoạch kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022-2023 cấp trung học cơ sở với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định và hồ sơ lưu trữ về công tác tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022-2023 của các trường THCS (công tác coi và chấm kiểm tra, các điều kiện tổ chức kiểm tra).

- Ngăn ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm các quy định về coi và chấm kiểm tra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

- Thực hiện các quy định về coi và chấm kiểm tra, hồ sơ minh chứng công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023.

- Thực hiện chức trách nhiệm vụ của các thành viên trong hội đồng coi và chấm kiểm tra.

- Thực hiện quy định về kiểm tra của học sinh.

2. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Thời gian: kiểm tra công tác coi từ ngày 26/12/2022 đến ngày 06/01/2023; kiểm tra công tác chấm từ ngày 09-13/01/2023.

- Địa điểm: tại các trường trung học cơ sở trong huyện;

3. Thành phần kiểm tra

3.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Lãnh đạo phụ trách cấp học và các chuyên viên Tổ Trung học cơ sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trong trường hợp cần thiết, điều động các giáo viên mạng lưới tham gia Đoàn kiểm tra. Thành phần cụ thể, được thể hiện trong Lịch Công tác tuần của Phòng Giáo dục và Đào tạo và thay thế cho công văn điều động.

3.2. Đối với các trường trung học cơ sở

Lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo hội đồng coi, chấm được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn các bộ môn.

Lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo hội đồng coi, chấm cung cấp hồ sơ tổ chức.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 26/12/2022: Họp Đoàn Kiểm tra, phân công công việc.
- Từ ngày 27/12/2022 đến 06/01/2023: tiến hành kiểm tra công tác coi và lập biên bản kiểm tra theo mẫu 1 (đính kèm);
- Từ ngày 09-13/01/2023: kiểm tra công tác chấm cuối kỳ I năm học 2022-2023 và lập biên bản theo mẫu 2 và 3 (đính kèm).
- Ngày 15/01/2023: hoàn thành dự thảo báo cáo, thông báo kết quả kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022-2023 cấp trung học cơ sở./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT: TP, PTP (THCS), thành viên tổ THCS;
- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Lưu: VT, THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Hoàng Mai

Mẫu 1. Biên bản kiểm tra công tác coi

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Cần Giờ, ngày tháng 01 năm 2023

BIÊN BẢN
Kiểm tra công tác coi kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023
Trường THCS ...

Căn cứ Kế hoạch số /KH-GDDT ngày tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công: **Ông/bà** –
.....

Kiểm tra nội dung: hồ sơ tổ chức công tác coi kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023, cơ sở vật chất đảm bảo việc tổ chức kiểm tra và việc thực hiện nội quy coi thi, nội quy thi của cán bộ, giáo viên và học sinh của trường theo quy định.

Thời gian: từ 8 giờ, ngày / /2022

Đại diện đơn vị:

1. Ông/bà..... Chức vụ:
2. Ông/bà..... Chức vụ:
3. Ông/bà..... Chức vụ:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Số liệu kiểm tra công tác coi cuối kỳ I năm học 2022-2023

a. Học sinh:

Khối	TS HS dự KT	Tổng số lớp	Số phòng KT	Ghi chú
6				
7				
8				
9				
TC				

b. CB – GV – nhân viên:

- Tổng số CB-GV-NV trong hội đồng coi kiểm tra: ... Trong đó:
+ Lãnh đạo Hội đồng (bao gồm thư ký): ...
+ Giám thị: ...
+ Nhân viên: ...

2. Hồ sơ lưu trữ và tổ chức thực hiện

ST T	Tên thành phần hồ sơ	Có/ không	Ghi chú
1	Quy chế tổ chức kiểm tra của trường		
2	Công văn hướng dẫn của Phòng GDĐT về tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023		
3	Kế hoạch tổ chức về tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023 của trường		
4	Lịch kiểm tra các môn và các hoạt động giáo dục		
5	Sao in đề KT đầy đủ, đúng tiến độ, bảo mật		
6	Quyết định thành lập Hội đồng coi, danh sách và phân công cụ thể		
7	Biên bản họp Hội đồng coi kiểm tra học kỳ		
8	Các biên bản mở các đề kiểm tra		
9	Các biên bản vi phạm nội quy kiểm tra, quy chế coi (nếu có)		
10	Các biên bản bất thường (nếu có)		
11	Biên bản giao nhận đề kiểm tra, bài kiểm tra từng môn kiểm tra (giữa Hội đồng và giám thị, có số liệu cụ thể)		
12	Danh sách phân công giám thị từng môn kiểm tra, phòng kiểm tra		
13	Thời gian làm bài các môn có theo quy định?		
14	Lịch kiểm tra cuối kỳ I trên website trường		
15	Việc bố trí các môn kiểm tra có đúng quy định (không quá 2 môn, hoạt động giáo dục/ngày)		
16	Hoàn thành KTHKI chậm nhất ngày 06/01/2023		
17	Những nội dung cần ghi khác		

3. Việc thực hiện nội quy kiểm tra của học sinh, quy chế coi kiểm tra của giám thị

a. Việc thực hiện nội quy kiểm tra của học sinh

.....

.....

b. Việc thực hiện quy chế coi kiểm tra của giám thị

.....

.....

II. KẾT LUẬN

1. Số liệu kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023

... (đầy đủ theo DS lớp? các trường hợp vắng kiểm tra, nhà trường có quy định?
Trường hợp vào phòng kiểm tra trễ nhà trường có quy định? những kết luận khác nếu có)

2. Hồ sơ lưu trữ và tổ chức thực hiện

... (nhận định chung, đồng thời nêu loại hồ sơ hoặc việc tổ chức thực hiện còn hạn chế)

3. Việc thực hiện nội quy kiểm tra của học sinh, quy chế coi kiểm tra của giám thị

... (nhận định chung, đồng thời nêu nội dung thực hiện còn hạn chế)

III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với đơn vị được kiểm tra

...

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

...

Buổi làm việc kết thúc lúc giờ ... phút cùng ngày và được lập thành 02 bản. Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây.

Ý kiến người phụ trách

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI KIỂM TRA

Nguyễn Văn A

Nguyễn Văn B

Nguyễn Văn C

Mẫu 2. Biên bản kiểm tra công tác chấm

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Cần Giờ, ngày tháng 01 năm 2023

BIÊN BẢN

Kiểm tra công tác chấm kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023
Trường THCS ...

Căn cứ Kế hoạch số /KH-GDDT ngày tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác chấm cuối kỳ I năm học 2022-2023 và tổ chức chấm thẩm định 5% các bài kiểm tra các bộ môn ở các khối.

Thành phần gồm:

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. Ông/bà..... | Chức vụ: |
| 2. Ông/bà..... | Chức vụ: |
| 3. Ông/bà..... | Chức vụ: |

Thời gian: từ 8 giờ, ngày / /2023

Đại diện đơn vị:

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. Ông/bà..... | Chức vụ: |
| 2. Ông/bà..... | Chức vụ: |
| 3. Ông/bà..... | Chức vụ: |

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA**1. Hồ sơ tổ chức thực hiện**

ST T	Tên thành phần hồ sơ	Có/ Không	Ghi chú
1	Quy chế tổ chức kiểm tra của trường		
2	Công văn hướng dẫn của Phòng GDĐT về tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023		
3	Kế hoạch tổ chức về tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023 của trường		
4	Quyết định thành lập Hội đồng chấm, danh sách và phân công cụ thể (trong đó có phân công chấm thẩm định)		
5	Biên bản họp Hội đồng chấm kiểm tra học kỳ		
6	Biên bản giao nhận bài kiểm tra từng môn (giữa Hội đồng chấm và giám khảo, có số liệu cụ thể)		
7	Bộ đặc tả, ma trận đề, đề và hướng dẫn và đáp án chấm các môn		

ST T	Tên thành phần hồ sơ	Có/ Không	Ghi chú
	kiểm tra		
8	Biên bản thống nhất đáp án và hướng dẫn chấm các bộ môn ở các khối lớp		
9	Các nội dung cần ghi khác		

2. Việc ra đề, đáp án và hướng dẫn chấm

a. Hình thức ra đề đúng quy định (đặc tả, ma trận, ...)

...

b. Việc ra đề ở các bộ môn có sát, đúng ma trận đề?

...

c. Việc ra đề ở các bộ môn có đúng nội dung ôn tập?

...

3. Việc thực hiện nội quy chấm kiểm tra của giám khảo

...

4. Kết quả việc thực hiện kiến nghị của Đoàn Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với nhà trường trong đợt kiểm tra công tác chấm lần trước

...

5. Kết quả chấm thẩm định các bộ môn

ST T	Môn	Tổng số bài chấm thẩm định	Số bài chấm chênh lệch	Tỉ lệ	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

II. KẾT LUẬN

1. Hồ sơ công tác chấm cuối kỳ I năm học 2022-2023

...

2. Việc ra đề, đáp án và hướng dẫn chấm

...

3. Việc thực hiện nội quy chấm của giám khảo

...

4. Kết quả việc thực hiện kiến nghị của Đoàn Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với nhà trường trong đợt kiểm tra công tác chấm lần trước

...

5. Kết quả chấm thẩm định các bộ môn

...

III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với đơn vị được kiểm tra

...

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

...

Buổi làm việc kết thúc lúc giờ ... phút cùng ngày và được lập thành 02 bản. Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây.

HIỆU TRƯỞNG

TM. ĐOÀN KIỂM TRA

Nguyễn Văn A

Nguyễn Văn B

Mẫu 3. Phiếu chấm thẩm định
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ

PHIẾU CHẤM THẨM ĐỊNH
BÀI KIỂM TRA CUỐI KỲ I NĂM HỌC 2022-2023

MÔN: ...

Họ và tên người chấm thẩm định: ...

ST T	Họ và tên hs	Lớp	Điểm của GK	Những câu chấm chưa đúng (Câu ..., GK: ... điểm; Thẩm định: ... điểm)	Điểm thẩm định	Điểm chênh lệch	Nguyên nhân
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

ST T	Họ và tên hs	Lớp	Điểm của GK	Những câu chấm chưa đúng (Câu ..., GK: ... điểm; Thăm định: ... điểm)	Điểm thăm định	Điểm chênh lệch	Nguyên nhân
18							
19							
20							

Nhận xét của người chấm thăm định:

✓ *Ưu điểm:*
...

✓ *Hạn chế:*
...

NGƯỜI CHẤM THĂM ĐỊNH

Nguyễn Văn A